JUDETUL VALCEA
COMUNA IONESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr 44

Cu privire la: asocierea Comunei Ionesti cu judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea

Consiliul local al Comunei Ionesti, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.10.2010, la care participa un numar de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie ;

Avand in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Ionesti precum si Referatul secretarului comunei înregistrat cu nr. 4844 din 19.10.2010, precum si adresa Ministerului Justiţiei nr. 7.820/ R/ 3.09.2010 privind disponibilitatea denumirii „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea";

Luand in considerare raportul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a respectarii drepturilor cetatenilor inregistrat sub nr. ..... din 28.10.2010, precum si raportul de avizare al secretarului comunei Ionesti,

Fiind indeplinite procedurile prevazute de Legea 52/2003 privind transparenta decizionala cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) şi alin. (2), ale art. 12 alin (1), ale art. 36 alin. (2) lit. d) şi e), ale alin. (6) lit. a) pct. 14 şi ale alin. (7) lit. a) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 8, alin (2) lit. c), ale art. 10. alin. (1)-(4), (7) şi (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin. (1) şi ale art. 6, alin. (1) şi (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (4) şi ale art. 2, alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu cele ale art. 24. alin. (1^1) şi ale art. 35 alin (3) din Legea privind finanţele publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare şi cu cele ale art. 4, ale art. 5, alin. (1), ale art. 6, alin. (1) şi ale art. 7, alin. (1) şi (2) din Ordonanţa nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi *pentru*, adopta urmatoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă asocierea Comunei Ionesti cu judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi al realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestui serviciu.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea prevăzute în Anexa nr. 1 şi în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează dl. Neagoie Constantin Primarul Comunei Ionesti, să semneze Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

Art.4. Se desemnează d-l. Neagoie Constantin, Primarul Comunei Ionesti, să reprezinte Comuna Ionesti în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

Art.5. Se aprobă contribuţia în numerar a Comunei Ionesti la constituirea patrimoniului iniţial al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în sumă de 200 lei.

Art.6. Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare primarului in vederea aducerii la indeplinire a prevederilor acesteia, Institutiei Prefectului Judetului Valcea.

Art.7. Secretarul comunei va asigura aducerea la cunostinta publica a prezentei hotarari, in termen de 5 zile de la comunicarea catre prefect, prin afisarea acesteia la sediul Consiliului Local Ionesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Constantin Ion

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Dobra Emil Florin

Ionesti 29.10.2010

ROMÂNIA JUD. VÂLCEA CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1
la Hotărârea Consiliului Local Ionesti nr. 44/29.10.2010

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea

Asociaţii
Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, judeţul Vâlcea, cod poştal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Preşedinte al Consiliului Judeţean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea, nr. ...../ 2010;
Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului ....., cu sediul în municipiul ....., str. ....., nr. ..., judeţul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ....., nr. ...../ 2010;
Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului ....., cu sediul în oraşul ....., str. ....., nr. ..., judeţul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ....., nr. ...../ 2010;
Comuna Ionesti, prin Consiliul Local al Comunei Ionesti, cu sediul în comuna Ionesti, sat. Ionesti, nr. ..., judeţul Vâlcea, cod poştal 247270, reprezentat de Neagoie Constantin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ionesti, nr. 44/ 29.10.2010
denumiţi colectiv asociaţii şi individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Judeţean Vâlcea şi a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber şi de comun acord, îşi exprimă voinţa de a se asocia şi de a înfiinţa Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, denumită în continuare Asociaţia, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.
Asociaţia este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.
În înţelesul prezentului Act Constitutiv, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii şi noţiunile de mai jos se definesc după cum urmează:
asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociaţiei;
autoritate locală deliberativă - Consiliul Judeţean Vâlcea şi consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Vâlcea;
serviciu - serviciul comunitar de utilităţi publice de salubrizare a localităţilor, care este definit ca totalitatea acţiunilor şi activităţilor reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităţilor locale, care cuprinde următoarele activităţi:
precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;
sortarea deşeurilor municipale;
organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;
colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/ apartamentelor proprietate individuală;
dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Denumirea Asociaţiei
Denumirea Asociaţiei este "Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. ...../ .....2010, eliberată de Ministerul Justiţiei.
Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

Sediul Asociaţiei
Sediul Asociaţiei este în România, în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, judeţul Vâlcea, cod poştal 240595.
Sediul Asociaţiei poate fi schimbat pe raza oricărei unităţi administrativ-teritoriale asociate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei.

Durata de funcţionare a Asociaţiei
Asociaţia este constituită şi va funcţiona pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

Scopul Asociaţiei
Asociaţia este constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.
Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legilor speciale aplicabile.

Patrimoniul Asociaţiei
Patrimoniul Asociaţiei este compus din patrimoniul iniţial, pe de o parte, şi din patrimoniul pe care părţile îl vor da în administrare pentru exercitarea competenţelor legate de gestiunea Serviciului, în condiţiile prevăzute de lege, pe de altă parte.
Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de ..... lei, constituit din contribuţia în numerar a asociaţilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
	600 lei	Judeţul Vâlcea
	300 lei	Municipiul .....
	250 lei	Oraşul .....
	200 lei	Comuna .....
TOTAL	....000 lei	

Sursele de venit al Asociaţiei sunt următoarele:
contribuţiile asociaţilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;
donaţii, sponsorizări sau legate;

orice alte surse de venit prevăzute de lege sau de Statutul Asociaţiei.
Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice directe.

Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei
Asociaţia are următoarele organe de conducere, administrare şi control:
Adunarea Generală;
Consiliul Director;
Comisia de Cenzori.
Organizarea şi funcţionarea organelor de conducere, administrare şi control sunt stabilite prin Statutul Asociaţiei.
Adunarea Generală
Adunarea Generală este organul de conducere a Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii asociaţilor, desemnaţi prin hotărâre a autorităţilor deliberative ale acestora.
Au calitatea de membri ai primei Adunări Generale:
- d-l Ion CÎLEA, preşedintele Consiliului Judeţean Vâlcea, desemnat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l ....., primarul municipiului ....., desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ..... nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l ....., primarul oraşului ....., desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ..... nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l Neagoie Constantin, primarul comunei Ionesti, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ionesti nr. 44/ 29.10.2010.
Adunarea Generală alege dintre membrii săi Preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în Statutul Asociaţiei şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.
Consiliul Director
Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociaţiei, format din Preşedintele Asociaţiei şi încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanţi ai unor oraşe şi trei reprezentanţi ai comunelor asociate) numiţi de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
Preşedintele Asociaţiei este şi Preşedintele Consiliului Director.
Componenţa Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociaţiei prin utilizarea principiului reprezentării prin rotaţie.
Sunt numiţi în calitate de membri ai primului Consiliu Director:
- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]* - Preşedintele Asociaţiei;
- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]*;
- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]*.
Comisia de Cenzori a Asociaţiei
Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de Comisia de Cenzori, care este formată din minim 3 membri numiţi de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociaţiei.
Primii membri ai Comisiei de Cenzori a Asociaţiei sunt:
- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]*;

- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]*;
- d-na/ d-l ....., *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]*.

Aparatul tehnic

Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea Generală înfiinţează un aparat tehnic, finanţat din resursele Asociaţiei.

Organizarea şi modul de funcţionare ale aparatului tehnic sunt stabilite prin Statutul Asociaţiei.

Împuternicire

Pentru desfăşurarea procedurilor de dobândire a personalităţii juridice a Asociaţiei se împuterniceşte d-l Ion CÎLEA, Preşedintele Consiliului Judeţean Vâlcea, cetăţean român, *[datele de identificare: numele, prenumele, cetăţenia, data naşterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....]* sau orice persoană pe care şi-o va substitui acesta.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat şi semnat în ..... (.....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAŢII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcţia, prenumele şi numele) împuternicit prin	Semnătura şi ştampila
	Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea	Preşedinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. ...../ 2010	
	Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
	Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
	Comuna Ionesti prin Consiliul Local al Comunei Ionesti	Primar, Neagoie Constantin, împuternicit prin H.C.L. nr. 44/ 29.10.2010	

PRESEDINTE SEDINTA
Constantin Ion

ROMANIA JUD VALCEA COMUNA IONESTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Dobra Emil Florin

ANEXA nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ionesti nr. 44/ 29.10.2010

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul VÂLCEA

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poştal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Preşedinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. ...../ 2010;

Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului ....., cu sediul în municipiul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ....., nr. ...../ 2010;

Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului ....., cu sediul în oraşul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ....., nr. ...../ 2010;

Comuna Ionesti, prin Consiliul Local al Comunei Ionesti, cu sediul în comuna Ionesti, sat. Ionesti, nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal 247270, reprezentat de Neagoie Constantin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ionesti, nr. 44/ 29.10.2010;

denumiți colectiv asociații şi individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Județean Vâlcea şi a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber şi de comun acord, îşi exprimă voința de a se asocia şi de a înființa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum şi ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

În înțelesul prezentului Statut, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii şi noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;
- autoritate locală deliberativă - Consiliul Județean Vâlcea şi consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din județul Vâlcea;
- serviciu - serviciul comunitar de utilități publice de salubrizare a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor şi activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:
- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deşeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice;
- curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

- colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/ apartamentelor proprietate individuală;

- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Denumirea, sediul şi durata Asociaţiei

(1) Denumirea Asociaţiei este " Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. ...../ .....2010, eliberată de Ministerul Justiţiei.

Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

(1) Sediul Asociaţiei este în România, municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, cod poştal 240595.

Sediul Asociaţiei poate fi schimbat pe raza oricărei unităţi administrativ-teritoriale membre în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei.

Asociaţia este constituită şi va funcţiona pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

Scopul şi obiectivele Asociaţiei

(1) Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, denumite în continuare contracte de delegare, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legilor speciale aplicabile.

Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/ sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(1) Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

- să elaboreze şi să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului, în conformitate cu activităţile acestuia;

- să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;

- să elaboreze şi să aprobe caietele de sarcini şi regulamentele Serviciului;

- să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a contractelor de delegare şi să stabilească condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor, cu excepţia situaţiei atribuirii directe conform prevederilor art. 31^1 din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- să monitorizeze executarea contractelor de delegare şi să informeze regulat pe asociaţi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale, să aplice penalităţile contractuale;

- să identifice şi să propună orice acţiuni vizând creşterea oportunităţilor de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul Statut asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

- elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

- coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

- urmărirea, monitorizarea şi raportarea indicatorilor de performanţă şi aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanţe din domeniul Serviciului comunitar de utilităţi publice;

- elaborarea şi aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/ prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciul de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/ prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

- stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciul de utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente;

- restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

- protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;

- asigurarea gestionării şi administrării Serviciului de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a Serviciului, stabiliţi prin contractele de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

- elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării Serviciului de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- promovarea dezvoltării şi/ sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Serviciului de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile poluante;

- consultarea asociaţiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;

- informarea periodică a utilizatorilor asupra stării Serviciului de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

- medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi;

- monitorizarea şi controlul modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/ 1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/ sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor;

- stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

- solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/ prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

- invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

- aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, modificării prețurilor și tarifelor Serviciului de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/ prestarea Serviciului de utilități publice și luarea măsurilor necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

- sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

- refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru Serviciul care funcționează în condiții de monopol, solicitarea avizului autorităților de reglementare competente;

- rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

- asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

- asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

respectarea angajamentelor asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

- adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Serviciul de utilități publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- calitatea serviciilor furnizate/ prestate;

- indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/ prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

- asigurarea elaborării și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii Serviciului ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

- prelungirea doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani, a duratei unui contract de delegare a gestiunii, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorului regional.

Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, respectiv din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Patrimoniul inițial al Asociației este de ..... lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
	600 lei	Județul Vâlcea
	300 lei	Municipiul .....
	250 lei	Orașul .....
	200 lei	Comuna .....
TOTAL	....000 lei	

Patrimoniul Asociației va fi evidențiat în funcție de regimul juridic al bunurilor și va fi păstrat, administrat și exploatat în conformitate cu legislația română în domeniu, exclusiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației stabilite prin prezentul Statut și prin Actul Constitutiv.

În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către asociați pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și, respectiv, fie ca drepturi ale asociaților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

Colectivitățile locale din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a Asociației au dreptul de a beneficia, în condițiile stabilite prin Statut, de serviciile publice prestate de Asociație prin exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ori a bunurilor deținute în coproprietate, realizate prin investiții comune în cadrul Asociației, care asigură baza tehnico-materială necesară prestării Serviciului încredințate.

Nicio unitate administrativ-teritorială asociată nu poate folosi unilateral bunurile aflate în proprietate sau încredințate Asociației, indiferent de regimul juridic al acestor bunuri, astfel încât să lezeze drepturile sau interesele oricărei alte unități administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele stabilite prin prezentul Statut și prin Actul Constitutiv.

Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice, inclusiv bunurile nou create deținute în coproprietate, realizate în comun în cadrul Asociației prin cofinanțare, este încredințată spre exploatare și administrare Asociației în vederea prestării Serviciului. Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice se află în responsabilitatea tuturor membrilor Asociației, care participă la înființarea, întreținerea, repararea și reabilitarea acesteia, proporțional cu cantitatea serviciilor de care beneficiază, cotă-parte deținută sau, după caz, proporțional cu cota de contribuție la finanțarea serviciilor.

Managementul și/ sau adoptarea deciziilor în cadrul Asociației trebuie să reflecte proporțional participarea cu fonduri sau bunuri a unităților administrativ-teritoriale la constituirea patrimoniului inițial al Asociației ori, după caz, la finanțarea Serviciului și să se supună regulilor adoptate de Asociație.

Pentru realizarea sistemelor publice, unitare din punct de vedere tehnologic și funcțional, asociații susțin necesitatea realizării obiectivelor de investiții.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Asociații

Asociații au următoarele drepturi:
- să aleagă şi să fie aleşi prin reprezentanții lor în organele de conducere a Asociației;
- să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Dreptul prevăzut la lit. a) se suspendă în cazul neachitării cotizației anuale datorate.

Asociații au următoarele obligații:
- să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească cotizația anuală până la sfârşitul primului trimestru al anului respectiv;
- să promoveze şi să participe activ la acțiunile desfăşurate de Asociație;
- să participe, prin reprezentanții lor, la şedințele Adunării Generale a Asociației.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați doreşte să se retragă din contractul de delegare şi, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Asociației şi celorlalți asociați intenția sa. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce priveşte investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut şi a Actului Constitutiv ale Asociației.

În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Adunarea Generală va fi convocată în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoştință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut şi a Actului Constitutiv ale Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea, în două şedințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
- sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților, exprimat prin hotărâre a consiliului local şi/ sau județean. Noii membri au dreptul şi obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorilor cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractele de delegare în numele şi pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambul.

Orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului şi ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorii cu care Asociația a încheiat contractele de delegare în numele şi pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivilor operatori şi se vor încheia acte adiționale la contractele de delegare, care vor fi semnate de Asociație în numele şi pe seama asociatului respectiv.

Organele Asociației

(1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:
- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Comisia de Cenzori.
- Organizarea și funcționarea organelor de conducere, administrare și control sunt stabilite prin prezentul Statut.

Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală a Asociației, denumită în continuare Adunarea Generală, este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Mandatul reprezentanților este valabil de la data desemnării acestora până la data revocării/ înlocuirii lor, prin hotărâre a autorităților deliberative care i-au desemnat. Mandatul poate fi revocat din motive temeinice prin hotărârea consiliului județean, respectiv a consiliului local respectiv.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale.

Hotărârile de desemnare/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociației și membrilor acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, numit în continuare Președintele, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții și în litigiile și/ sau procesele intentate utilizatorilor și/ sau membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva Asociației de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- aprobarea organigramei și a politicii de personal ale Asociației, inclusiv a constituirii, atribuțiilor, organizării și funcționării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/ comitetelor);
- aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- aprobarea cotizației anuale;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu privire la:
- stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;

- aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a situaţiilor financiar-contabile anuale;
- eficientizarea şi optimizarea gestiunii Serviciului transferat în responsabilitatea Asociaţiei;
- stabilirea indicatorilor de performanţă şi a standardelor de calitate a serviciilor;
- administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului;
- aprobarea programelor de lucrări de reparaţii curente şi reparaţii capitale ce urmează a se efectua în cursul unui an bugetar;
- aprobarea programelor anuale de achiziţii publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activităţi;
- modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale pe care asociaţia şi le-a asumat în relaţia cu operatorul/ operatorul regional, cu utilizatorii şi/ sau cu alte persoane fizice sau juridice;
- iniţierea, fundamentarea, prioritizarea şi aprobarea, pe baza expertizelor tehnice şi a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiţii pentru reabilitarea, retehnologizare, modernizarea şi/ sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor;
- aprobarea cotelor de contribuţie a unităţilor administrativ-teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale asociaţiei, la propunerea Consiliului Director;
- elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor şi a normelor locale referitoare la organizarea, funcţionarea şi gestiunea serviciilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- utilizarea resurselor financiare şi efectuarea cheltuielilor;
- utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinaţiei bunurilor realizate în comun în cadrul Asociaţiei;
- delegarea gestiunii Serviciului încredinţat Asociaţiei;
- stabilirea procedurii şi a criteriilor de analiză, selectare şi atribuire a contractelor de delegarea a gestiunii, a contractelor de administrare sau a contractelor de management, în cazul în care se decide încredinţarea activităţilor propriu-zise de management de proprietate sau financiar-contabil, după caz, unor persoane juridice specializate;
- evaluarea activităţii Consiliului Director şi a Preşedintelui;
- alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;
- stabilirea structurii organizatorice a aparatului propriu al asociaţiei, corespunzător scopului şi obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi şi funcţii necesare, funcţiile remunerate, cuantumul şi modalitatea de acordare a remuneraţiilor, la propunerea consiliului director;
- alegerea şi revocarea membrilor Comisiei de Cenzori, stabilirea sarcinilor şi atribuţiilor acesteia;
- modificarea Actului Constitutiv şi/ sau a Statutului Asociaţiei;
- dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi repartizarea bunurilor după lichidare.

(1) În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea Generală hotărăşte asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al asociaţilor, în special:
- strategiile de dezvoltare;
- politica tarifară;
- contractele de delegare.

În legătură cu acestea, asociaţii convin că:
- Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiilor de dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceste strategii şi prioritizarea acestora, precum şi planurile de implementare şi analizele macrosuportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de strategiile de dezvoltare;
- sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;
- listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele Adunării Generale şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

- studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

- în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategiile de dezvoltare, gestiunea activităților componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/ unor contract/ contracte de delegare;

- contractele de delegare a gestiunii Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi vor fi încheiate cu operatorii de către Asociație, în numele şi pe seama asociaților/ acelor asociați care deleagă împreună prin acelaşi contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

- operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/ activitățile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

- Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractelor de delegare;

- Asociația va exercita, în numele şi pe seama asociaților, drepturile şi obligațiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

- Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată pe an şi ori de câte ori este necesar, de către Preşedinte sau de către un număr de cel puțin o treime dintre asociați.

Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data şedinței şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinței.

În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

Şedințele Adunării Generale vor fi conduse de Preşedinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

Adunarea Generală va alege dintre participanții la şedință un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinței.

Procesul-verbal se semnează de Preşedinte şi de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data şedinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedință.

Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat şi funcționează Serviciul la data şedinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum şi asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) şi l) se iau în prezența a 3/ 4 din numărul asociaților şi cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b, c, g-i, k-o, q, r, t, u şi x-bb se iau în prezența tuturor asociaților/ asociaților implicați şi cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/ asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/ asociaților implicați, fie a cel

puțin două treimi din numărul asociaților/ asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/ asociaților implicați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/ asociaților implicați prezenți.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)- k) și la art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale respective, împuternicit în acest scop.

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) și a celor prevăzute la art. art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data adoptării. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Asociatul/ persoana care se consideră vătămat/ -ă într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Adunarea Generală poate delega Consiliului Director atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art. 21 alin. (3).

Administrare, sancțiuni și reguli interne

(1) Asociația răspunde de prestarea Serviciului încredințat, precum și de administrarea, funcționarea, exploatarea, întreținerea, repararea, renovarea și extinderea infrastructurii tehnico-edilitare comune, iar costurile aferente vor fi calculate proporțional cu cota-parte de participare la proprietatea comună sau, după caz, conform numărului de persoane deservite. Repartizarea cheltuielilor curente sau de capital pe cotă-parte indiviză din proprietate comună sau pe număr de utilizatori, după caz, se va realiza având în vedere prevederile legale și opțiunile membrilor asociației, acolo unde legea permite acest lucru.

Gestiunea propriu-zisă a Serviciului încredințat Asociației, respectiv exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia se face în conformitate cu normele și regulamentele adoptate prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare comunitară, ale prezentului Statut și ale Actului Constitutiv ale Asociației.

Nerespectarea acestor prevederi sau hotărâri va constitui temeiul acțiunii în justiție a Asociației împotriva celor în cauză, pentru recuperarea daunelor sau în vederea obligării la conformare. În cazul în care un utilizator al Serviciului prestat de Asociație, nu respectă reglementările menționate, Asociația îl poate acționa în justiție.

Dacă o hotărâre a Adunării Generale Asociației sau prevederile prezentului Statut conduc la lezarea intereselor unei minorități a membrilor unităților administrativ-teritoriale asociate, orice utilizator poate intenta acțiune în justiție împotriva Asociației, pentru invalidarea hotărârii sau a prevederii respective.

Președintele Asociației va reprezenta Asociația în litigiile și/ sau procesele intentate utilizatorilor și/ sau membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva ei de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Orice hotărâre a Adunării Generale a Asociației ce intră sub incidența Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se aplică numai după expirarea termenului de 30 de zile de adoptare, interval de timp în care se pot depune împotriva acesteia contestații la instanțele de contencios administrativ.

Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanți ai unor orașe și trei reprezentanți ai comunelor membre) numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociației prin utilizarea principiului reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și pe cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- aprobă și încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;
- asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv consultarea cu operatorul regional, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- asigură elaborarea caietelor de sarcini și a regulamentelor consolidate și armonizate ale Serviciului pentru întreaga arie a delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii cu privire la:

- gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/ sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre aferent serviciului din responsabilitatea Asociației;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea Legii nr. 273/ 2006 și a altor prevederi legale în vigoare;
- elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- derularea contractelor încheiate cu operatorii economici furnizori de energie, materie primă, materiale și echipamente necesare furnizării/ prestării Serviciului încredințat și îndeplinirea obligațiilor pe care Asociația le are față de terți, persoanele juridice sau fizice;
- stabilirea cotelor de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale Asociației;

- stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;
- prioritizarea cheltuielilor şi modul de folosire a fondurilor proprii;
- modul de înregistrare şi utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației şi, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
- delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/ 2006;
- rezilierea contractului de delegare a gestiunii şi atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile şi atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației, necesar funcționării acesteia, politica de personal, condițiile de angajare şi salarizare a personalului, cuantumul şi modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
- criteriile de selectare a persoanelor juridice specializate în activitatea de management de proprietate şi management financiar în vederea externalizării acestor activități, în baza unor contracte de administrare sau, după caz, contracte de management;
- cuantumul garanției materiale solicitate în numele Asociației, în cazul atribuirii contractelor prevăzute la lit. m);
- evaluarea activității Comisiei de Cenzori şi a membrilor acesteia.

(1) Consiliul Director se întruneşte în şedințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Preşedintelui.

Deciziile Consiliului Director se iau în prezența şi cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Consiliul Director va alege dintre participanții la şedință un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(1) Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor sale, Adunarea Generală înființează un aparat tehnic în subordinea Preşedintelui, finanțat din resursele Asociației.

Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

Aparatul tehnic va cuprinde cel puțin următoarele funcții:
- un secretar;
- un contabil;
- unul sau mai mulți consilieri juridici;
- un număr suficient de specialişti pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Comisia de Cenzori

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

Comisia de Cenzori îndeplineşte atribuțiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

Comisia de Cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcționare.

Dizolvarea şi lichidarea

Asociația se dizolvă:
- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătoreşti competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unei asemenea situaţii nu se produce schimbarea acestui scop;

- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se întrunească în şedinţă;

- reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:

- scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

Asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

Asociaţia a devenit insolvabilă.

(1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.

Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

(1) După finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Dispoziţii finale

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Toate disputele/ litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi înaintate spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Prezentul Statut a fost redactat şi semnat în ..... exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAŢII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcţia, prenumele şi numele) împuternicit prin	Semnătura şi ştampila
	Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea	Preşedinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. ...../ 2010	
	Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
	Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
	Comuna Ionesti, prin Consiliul Local al Comunei Ionesti	Primar, Neagoie Constantin împuternicit prin H.C.L. nr. 44/ 29.10.2010	

PRESEDINTE SEDINTA
Constantin Ion

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Dobra Emil Florin